

様式第4号（第21条関係）

図書館施設使用許可申請書			
			年 月 日
諫早市教育委員会 様			
申請者 住 所 団 体 名 使用責任者 連 絡 先			
諫早市立図書館条例施行規則第21条第1項の規定に基づき、次のとおり申請いたします。			
行 事 名			
使用目的			
施 設 名	諫早市立（ 諫早 ）図書館・（ 視 聴 覚 ホ ー ル ）		
使用期間	年 月 日（ 曜日） 午前・午後 時 分から 年 月 日（ 曜日） 午前・午後 時 分まで		時間
使用人員	人	料金等徴収の有無	有（ 円）・無
※ 決 裁 欄	受付	年 月 日	
	許可	年 月 日	
	番号	第 号	

※印欄は記入しないこと。

補足

上記の使用期間は、準備及び撤収等を含めた時間です。

行事の開催期間（準備及び撤収等を除いた時間）を下に記入して下さい。

午前・午後（ ）時（ ）分から午前・午後（ ）時（ ）分まで

注意事項（視聴覚ホール）

I. 使用期間

連続して5日間までご利用可能です。ただし、休館日（月曜日・毎月第3木曜日等）は含みません。

II. 使用料

1時間1,570円です。1時間に満たない時間は、1時間分として使用料をいただきますので、ご注意ください。

※ 料金の納付につきましては、申請書原本の受理を行い使用許可決裁後に使用料金納付書を送付いたします。（使用日までに期間がある場合は使用日前1ヶ月くらいに送付しています。）

III. パソコン

図書館ではパソコンの貸出を行っておりません。講演等でパソコンを使用する場合は、必ず利用者様の方でご準備下さい。

IV. ポスター、チラシ

ポスター・チラシ等に問い合わせ先を掲載する場合、図書館ではなく利用者様の連絡先を掲載して下さい。図書館では対応できませんので、よろしくお願ひします。

IV. 駐車場

多くの来場が見込まれる場合は、別に駐車場をご準備いただくか、乗り合わせるなど、申し訳ありませんがご協力のほどよろしくお願ひします。