

様式第4号（第21条関係）

図書館施設使用許可申請書			
			年 月 日
諫早市教育委員会 様			
申請者 住 所 団 体 名 使用責任者 連 絡 先			
諫早市立図書館条例施行規則第21条第1項の規定に基づき、次のとおり申請いたします。			
行事名			
使用目的			
施設名	諫早市立（ 諫早 ）図書館・（ 展 示 ホ ー ル ）		
使用期間	年 月 日（ 曜日） 午前・午後 時 分から 年 月 日（ 曜日） 午前・午後 時 分まで 時間		
使用人員	人	料金等徴収の有無	有（ 円）・無
※ 決 裁 欄	受付	年 月 日	
	許可	年 月 日	
	番号	第 号	

※印欄は記入しないこと。

注意事項（展示ホール）

I. 使用期間

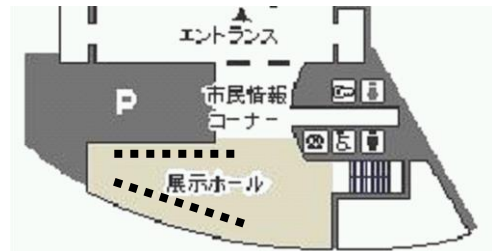
連続して5日間までご利用可能です。ただし、休館日（月曜日・毎月第3木曜日等）は含みません。

II. 使用料

1時間520円です。片面使用の場合は260円となります。1時間に満たない時間は、1時間分として使用料をいただきますので、ご注意ください。

III. 準備について

- ①壁（右図点線部分）に作品を展示する場合は、ワイヤーを使用して下さい。壁にテープを貼ったり、画ビョウをさすのはご遠慮下さい。



- ②スポットライトの取付については、転落防止のため、そで付きのハシゴをご利用下さい。（ライトの取付数は、1列3個程度）
- ③展示品の管理については、一切図書館では責任を持ってませんので、よろしくをお願いします。

IV. 利用期間中について

- ①最初に来館される方は、事務室にお越し下さい。展示ホール奥の倉庫の鍵をお渡しします。
- ②期間中に贈られる花等は、利用団体様での受取りをお願いします。

V. 撤収について

撤収後には、図書館の備品等の確認を行いますので、展示が終わりましたらご連絡下さい。また、スポットライトはかなりの高温になっていますので、消灯後しばらくしてから取外して下さい。

VI. ポスター、チラシ

ポスター・チラシ等に問い合わせ先を掲載する場合、図書館ではなく利用者様の連絡先を掲載して下さい。図書館では対応できませんので、よろしくをお願いします。

