

館外貸出許可申請書

令和 年 月 日

諫早市立諫早図書館長 殿

申請者	ふりがな		
	機関名		
	機関所在地	電話 () -	
	代表者名	取扱者名	
利用目的			
No.	史料番号	表題	数量
貸出日	令和 年 月 日	返却日	令和 年 月 日
利用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
利用場所	所在地		

下記条件の遵守を誓約した上で、上記郷土史料の館外貸出許可を申請します。

記

- この申請書に記載した利用目的以外に貸出史料を利用しないこと
- 貸出期間中に発生した一切の事故の責任を負うこと。
- 貸出史料の運搬その他取扱い方法、また展示方法については汚損・亡失したりすることのないよう厳重に注意し、万全の処置を講じること。
- 貸出史料のうち、人権を侵害するおそれのある箇所の取扱いについては、申請者において適切な措置を講じ、責任を負うこと。
- 展示に利用する場合は、この申請者書に当該展示事業の計画書を添付すること。
- 史料返却時に、史料の「使用状況報告書」(書式自由)を提出すること。