視聴覚資料利用報告書

- 1. この利用報告書は資料返却時に必ず提出してください。
- 2. 返却期限は厳守してください。なお、借用期間を延長したい時は、必ず視聴覚ライブラリーへ連絡し、係員 の指示を受けてください。

借用期間	令和	年	月	日	~	令	·和 ^左	F.	月	日	
利用対象区分 ※該当区分に〇 を	保育園公民館その他(・ 幼稚園 ・子ども会	・小学村・婦人会		・中学校・町内会)		i校 ・養 :人会 ・ P	護学校 TA	・大学		
利用目的											
利用人数等	合計	人	内記	Я	幼児高校生		・小学生人・一般		、 ・中学 、 ・高齢 [‡]		
教材の状況	教	材題名	利用	回数	使用中の状	態	使用中の損傷	多 その	の他 (気付き	、特記事項)	
※該当区分に〇 を				囯	好調・不	調	有・無				
				囯	好調・不	調	有・無				
				囯	好調・不	調	有・無				
				田	好調・不	調	有・無				
				田	好調・不	調	有・無				
				囯	好調・不	調	有・無				
				囯	好調・不	調	有・無				
	利用者の反省、指導者の感想、その他										
機材の状況	機材名			使月	用中の状態	使	用中の損傷	その他	也(気付き、	特記事項)	
※該当区分に○ を				好調・			有・無				
				好調・不		有・無					
				好調・不調			有・無				
				好	好調•不調		有・無				
			_	好	調·不調		有・無				

上記のとおり利用したので報告します。

利用団体名	
団体長名	

令和 年 月 日 諫早市視聴覚ライブラリー所長 様